

Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi in materia di cooperazione allo sviluppo per la programmazione 2014-2017 in attuazione dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19 (Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale)

- Art. 1 finalità
- Art. 2 soggetti beneficiari
- Art. 3 progetti ammissibili a contributo
- Art. 4 spese ammissibili
- Art. 5 tempi di realizzazione dei progetti
- Art. 6 intensità dei contributi
- Art. 7 bando e presentazione delle domande
- Art. 8 criteri di valutazione e punteggi
- Art. 9 commissione di valutazione
- Art. 10 graduatorie delle domande ammesse a contributo
- Art. 11 concessione ed erogazione dei contributi
- Art. 12 variazioni al progetto
- Art. 13 rendicontazione
- Art. 14 revoca e rideterminazione del contributo
- Art. 15 ispezioni e controlli
- Art. 16 obblighi dei beneficiari
- Art. 17 norma di rinvio
- Art. 18 modifiche degli allegati
- Art. 19 norma transitoria
- Art. 20 entrata in vigore

Art. 1
(Finalità)

1. Il presente regolamento disciplina criteri e modalità per la concessione di contributi per iniziative di cooperazione allo sviluppo in attuazione dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19 (Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale) e in conformità all'articolo 30 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

Art. 2
(Soggetti beneficiari)

1. In conformità a quanto previsto all'articolo 4 commi 2 e 2bis della legge regionale 19/2000 e dal Programma regionale per la cooperazione allo sviluppo e le attività di partenariato internazionale 2014-2017 approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1504 del 7 agosto 2014, possono beneficiare dei contributi di cui al presente regolamento i seguenti soggetti pubblici e privati senza finalità di lucro:

- a) Enti locali;
- b) Istituzioni pubbliche e private, inclusi gli istituti di ricerca e le associazioni e le istituzioni di rilievo sanitario e culturale;
- c) Università e loro Consorzi;
- d) Organizzazioni non governative;
- e) Organizzazioni di volontariato;
- f) ONLUS;
- g) Organizzazioni imprenditoriali e sindacali;
- h) Associazioni dei corregionali all'estero;
- i) Associazioni di immigrati;
- l) Enti di formazione.

2. I soggetti beneficiari hanno la sede legale o una sede operativa sul territorio regionale e hanno almeno un anno di esperienza in attività realizzate nei Paesi Terzi. La sede operativa sul territorio regionale deve essere documentabile attraverso atti interni all'organizzazione e/o registrazione formale nonché attraverso documentazione attestante le attività svolte sul territorio regionale.

3. Ogni soggetto proponente può presentare una sola domanda di contributo. In caso di presentazione di più di una domanda di contributo da parte dello stesso soggetto proponente, le domande verranno considerate inammissibili ed escluse dalla valutazione.

4. La partecipazione al progetto di soggetti non inclusi di cui al comma 1 o non aventi sede legale o operativa nel territorio regionale è permessa in qualità di "Partner Associati". In questo caso tali soggetti non sono ammissibili al contributo finanziario regionale. I Partner Associati andranno individuati nella domanda e il loro contributo dovrà essere indicato nella descrizione del progetto. Gli Associati non possono altresì agire in qualità di sub-fornitori nell'attuazione del progetto.

Art. 3

(Progetti ammissibili a contributo)

1. Ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale 19/2000, sono ammissibili a contributo i progetti che prevedono:

- a) l'elaborazione di studi, la progettazione, la fornitura e costruzione di impianti, infrastrutture, attrezzature e servizi e la realizzazione di progetti di sviluppo integrati e l'attuazione delle iniziative, anche a carattere finanziario, atte a consentire il conseguimento delle finalità di cui all'articolo 1 della legge regionale 19/2000;
- b) l'impiego, anche attraverso convenzioni con associazioni o strutture finanziarie quali la Finanziaria regionale del Friuli-Venezia Giulia - Friulia SpA e la Società finanziaria di promozione della cooperazione economica con i Paesi dell'Est europeo - Finest SpA, ed il Centro di Servizi e di Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale - Informest, di personale qualificato con compiti di assistenza tecnica, amministrazione e gestione, valutazione e monitoraggio dell'attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale;
- c) la formazione professionale e la promozione sociale di cittadini dei Paesi in via di sviluppo, in loco e in Friuli Venezia Giulia, anche al fine di favorirne il rientro nei Paesi di origine, nonché la formazione di personale residente in Italia destinato a svolgere attività di cooperazione allo sviluppo;
- d) il sostegno alla realizzazione di progetti e di interventi ad opera di organizzazioni non governative, associazioni, gruppi di associazioni e/o cooperative anche tramite l'invio di volontari e di proprio personale nei PVS;
- e) l'attuazione di interventi specifici per il miglioramento della condizione femminile e dell'infanzia, per promuovere lo sviluppo sociale e culturale della donna con la sua diretta partecipazione ai programmi;
- f) la promozione e il sostegno al commercio equo e solidale;

- g) iniziative volte a realizzare scambi con i produttori dei Paesi partner che valorizzano le produzioni autoctone, con particolare riguardo alle coltivazioni biologiche e a basso impatto ambientale;
- h) l'adozione di programmi di riconversione agricola per ostacolare la produzione della droga nei Paesi in via di sviluppo;
- i) la promozione di esperienze di microcredito per uno sviluppo endogeno sul lungo periodo;
- l) la partecipazione a programmi di cooperazione umanitaria, di ricostruzione e riabilitazione e a programmi di rafforzamento dei processi di pace e di rafforzamento democratico;
- m) la promozione e il sostegno di gemellaggi tra istituzioni locali finalizzati a una evoluzione in accordi di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale, nel rispetto della vigente normativa nazionale;
- n) la promozione di rapporti di collaborazione tra le associazioni degli immigrati presenti nel proprio territorio e i loro Stati di origine;
- o) la promozione di momenti di consultazione e di incontro dell'Amministrazione regionale con i soggetti della cooperazione e i competenti Organismi e Autorità nazionali, comunitari e internazionali.

2. Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di progetti:

- a) progetti Quadro di durata minima di 1 anno e massima di 3 anni, di dimensione finanziaria minima di 100.000,00 euro e massima di 150.000,00 euro, nei quali è prevista la partecipazione di almeno 2 partner presenti sul territorio regionale e almeno 2 partner presenti sul territorio di ciascun Paese beneficiario dell'intervento;
- b) progetti Micro di durata non superiore ad un anno, di dimensione finanziaria massima di 50.000,00 euro nei quali è prevista la partecipazione di almeno un partner locale nel Paese beneficiario dell'intervento, oltre al soggetto proponente.

3. I progetti sono presentati da un unico soggetto proponente e prevedono che ad ogni partner sia affidata l'esecuzione di parte delle attività previste.

Art. 4 (Spese ammissibili)

1. Le spese ammissibili a contributo devono:

- a) riferirsi alle attività di progetto, essere funzionali al raggiungimento degli obiettivi di progetto, essere inserite nella scheda progettuale e rientrare nelle categorie di spesa del piano finanziario approvato;
- b) essere sostenute nell'area di intervento a cui il progetto si riferisce;
- c) essere sostenute direttamente dal proponente o dai partner indicati nella proposta progettuale;
- d) essere giustificate e documentate con regolari fatture o altri documenti di equivalente valore probatorio, esclusivamente intestate ai beneficiari e comprovanti l'effettivo pagamento da parte dei beneficiari stessi. Tutta la documentazione di spesa deve obbligatoriamente riportare il riferimento al progetto;
- e) corrispondere a pagamenti che sono già stati effettivamente (flussi di cassa in uscita) e definitivamente effettuati dai beneficiari (con annotazione nei libri contabili, senza possibilità di annullamento, trasferimento e/o recupero). Tutti i pagamenti devono essere dimostrati da adeguata documentazione comprovante l'avvenuto esborso;
- f) essere sostenute entro il periodo di vita del progetto ed essere effettivamente pagate entro i termini fissati per la rendicontazione;
- g) essere inserite in una contabilità separata per il progetto;
- h) rispettare i principi di efficienza, economicità, sana gestione finanziaria e di giusta valutazione delle spese (rapporto costo/beneficio);
- i) i pagamenti devono essere effettuati in base ai criteri fiscali previsti dalle norme in vigore nel Paese di intervento.

2. Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa, comprensive dell'Iva nella misura in cui non sia definitivamente recuperata o recuperabile:

a) spese relative a studi di fattibilità nel limite del 10% del costo complessivo del progetto. Lo studio di fattibilità deve essere presentato con la prima relazione semestrale, a pena di inammissibilità della spesa;

b) spese per personale o volontari italiani nel limite massimo del 30% del costo complessivo del progetto: rientrano in questa voce anche le spese di viaggio sostenute dal proponente o dagli altri partner per proprio personale o referenti italiani;

c) spese per costruzioni, attrezzature, acquisto terreni, lavori, personale locale nel limite del 50% del costo complessivo del progetto;

d) spese di formazione in loco nel paese partner nel limite massimo del 30% del costo complessivo del progetto. Per spese di formazione si intendono spese relative alla formazione scolastica di primo e secondo grado e/o formazione professionale e specialistica.

e) spese per attività di educazione allo sviluppo e sensibilizzazione, nel limite massimo del 10% del costo complessivo del progetto. Non sono ammissibili le spese per attività pubblicitarie finalizzate esclusivamente o prevalentemente alla raccolta di fondi.

f) spese generali di gestione del progetto nel limite del 5% del costo complessivo del progetto;

3. Sono ammissibili le spese per le attività di progetto sostenute dopo la presentazione della domanda e in ogni caso a partire dalla data di effettivo avvio del progetto.

4. L'inizio del periodo di attuazione del progetto corrisponde alla data di avvio delle attività progettuali, che può retrodatarsi al massimo fino al giorno successivo a quello di presentazione della proposta progettuale.

5. Nel caso le spese relative alle ultime attività progettuali non possano essere pagate entro la data di conclusione del progetto, esse possono essere pagate entro i tre mesi successivi purché si riferiscano ad attività realizzate entro la data di fine progetto.

Art. 5

(Tempi di realizzazione dei progetti)

1. I progetti sono avviati entro due mesi dalla data di concessione del contributo.

2. L'Amministrazione regionale può concedere una proroga alla durata del progetto, per un massimo di dodici mesi per i progetti Quadro e di sei mesi per i progetti Micro.

3. La proroga è richiesta entro il termine di scadenza del progetto. Alla richiesta di proroga è allegata una relazione che evidenzia lo stato di avanzamento del progetto e indica le motivazioni alla base della richiesta stessa.

Art. 6

(Intensità dei contributi)

1. I contributi sono concessi, ai sensi dell'articolo 4 comma 5 della legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19:

a) per i progetti Quadro, fino ad un importo massimo pari al 60% del costo totale del progetto;

b) per i progetti Micro, fino ad un importo massimo pari al 60% del costo totale del progetto.

Art. 7

(Bando e presentazione delle domande)

1. Annualmente è emanato un bando con il quale sono definiti il termine e le modalità di presentazione delle domande, da pubblicarsi sul Bollettino Ufficiale della Regione.
2. La domanda, predisposta secondo il modello di cui all'allegato A per i progetti Quadro e di cui all'allegato B per i progetti Micro è presentata a seguito dell'emanazione del bando annuale, salvo quanto previsto all'articolo 19 del presente regolamento.
3. Alla domanda sono allegati i seguenti documenti:
 - a) sintesi del progetto (allegati A1 e B1);
 - b) formulario del progetto (allegato A2 e B2), **a pena di esclusione;**
 - c) piano finanziario (allegato A3 e B3), **a pena di esclusione;**
 - d) lettera o lettere di adesione del partner locale del progetto, di eventuali partner regionali e di eventuali partner associati (allegati A4 e B4 - originale sottoscritta dal legale rappresentante del partner o copia conforme sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente), **a pena di esclusione;**
 - e) fotocopia dello statuto;
 - f) atti attestanti l'esistenza e l'attività della sede operativa sul territorio regionale;
 - g) fotocopia di attribuzione del codice fiscale;
 - h) fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto proponente;
 - i) mappa del luogo di intervento.
4. La domanda, completa della documentazione prevista, è sottoscritta in originale, **a pena di esclusione.**
5. Eventuale documentazione in lingua straniera è presentata accompagnata da traduzione in lingua italiana sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente.

Art. 8

(Criteri di valutazione e punteggi)

1. Ai fini della valutazione delle domande sono stabiliti i seguenti criteri, con i relativi punteggi:
 - a) Aree tematiche di intervento:
 - 1) progetto che contribuisce a realizzare le tematiche di intervento definite nel Programma regionale per la cooperazione allo sviluppo e le attività di partenariato internazionale 2014-2017, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1504 del 7 agosto 2014: **1** punto;
 - 2) progetto espressione di un partenariato consolidato tra soggetti del territorio regionale e soggetti del Paese di intervento: **2** punti;
 - b) Identificazione del problema o del bisogno o delle motivazioni alla base del progetto. La valutazione concerne l'origine della proposta, sia in termini di analisi approfondita delle caratteristiche del territorio, dei bisogni o interessi da cui è emersa, sia in relazione alle modalità con cui essa è nata, con preferenza alle proposte che:
 - 1) scaturiscono direttamente dalla condivisione degli obiettivi da parte dei gruppi dei potenziali beneficiari e partner di progetto: **1** punto;
 - 2) nascono da una chiara analisi degli attori e del contesto ambientale, sociale: **1** punto;

c) Qualità del partenariato. Vengono valutate positivamente le progettualità in grado di avvalersi di partenariati allargati e consolidati rivolti a soggetti diversi sul territorio sia in Regione che nel Paese di intervento del progetto. La valutazione concerne altresì l'origine della proposta in termini di adesione alla medesima del partenariato locale. In particolare, sono valutati:

- 1) la partecipazione del partner locale nella fase di elaborazione del progetto: **1** punto;
- 2) l'ampiezza del partenariato, con almeno 3 soggetti sul territorio regionale per i progetti Quadro, e almeno 2 soggetti sul territorio regionale per i progetti Micro: **1** punto;
- 3) il partenariato misto espressione di una governance multilivello, di reti o forum di settore (es. ente locale insieme ad una associazione ed un istituto di ricerca ecc.): **2** punti;
- 4) chiara definizione del ruolo dei partner nel progetto e della relativa capacità di azione rispetto agli obiettivi del progetto, delle modalità di interazione tra i partner e tra i partner ed il soggetto proponente: **1** punto;
- 5) distribuzione equilibrata delle attività tra i partner (percentuale minima del 10% per le attività realizzate da ciascun partner): **1** punto;

d) Cofinanziamento del progetto. Vengono valutate positivamente le progettualità dove il cofinanziamento – in cash – per ciascun partner regionale si attesta sui seguenti livelli:

- 1) dal 10% fino al 20% rispetto all'importo totale del progetto: **1** punto;
- 2) oltre il 20% rispetto all'importo totale del progetto: **2** punti;

e) Coerenza interna del progetto. La valutazione concerne l'equilibrio tra le diverse parti che compongono la proposta progettuale sotto il profilo economico-finanziario e contenutistico-gestionale. Sono esaminati i seguenti aspetti:

- 1) la pertinenza della risposta progettuale rispetto al problema individuato: **1** punto;
- 2) la congruità tra i costi, le attività proposte e i risultati attesi: **1** punto;
- 3) logica consequenziale dei passaggi procedurali: **1** punto;
- 4) l'esistenza di un sistema di monitoraggio di avanzamento delle attività: **1** punto;
- 5) l'esistenza di un sistema di indicatori verificabili per la valutazione dell'efficacia degli interventi: **1** punto;

f) Sostenibilità. Si valutano positivamente i progetti che:

- 1) garantiscono nel tempo una sostenibilità finanziaria alle attività progettuali individuando le fonti di finanziamento dopo che il progetto sarà concluso: **2** punti;
- 2) promuovono la sostenibilità istituzionale ovvero lo sviluppo di forme di coordinamento tra istituzioni e società civile in grado di dare vita a politiche, programmi e interventi condivisi: **2** punti;
- 3) garantiscono la "local ownership" e di conseguenza un livello elevato di partecipazione al progetto da parte dei beneficiari dell'intervento: **2** punti;
- 4) garantiscono la riproducibilità del progetto in altri contesti tematici e geografici: **1** punto;

g) Impiego di risorse umane locali e costi sostenuti in loco. Sono valutati positivamente quei progetti che:

- 1) prevedono un ammontare di costi per personale locale pari ad almeno il 40% sul totale dei costi del personale previsti nel progetto: **1** punto;
- 2) prevedono che i costi sostenuti in loco siano superiori al 70% del totale dei costi del progetto. La percentuale sarà calcolata dall'Ufficio competente sulle spese ritenute ammissibili in fase di valutazione della domanda: **1** punto;

h) Sinergie e coordinamento con i programmi regionali, comunitari e internazionali. Si valutano positivamente i progetti che:

- 1) sono coerenti o complementari con programmi o progetti regionali, nazionali, comunitari o internazionali prevedendo specifiche modalità di coordinamento per la capitalizzazione dei risultati: **2** punti;
- 2) che hanno almeno un partner che partecipa o ha partecipato ad un progetto finanziato nell'ambito di programmi regionali, nazionali, comunitari o internazionali di cooperazione coerente o complementare alla proposta progettuale presentata: **1** punto.

i) Capitalizzazione dei risultati. Si valutano positivamente i progetti che:

- 1) mirano alla capitalizzazione dei risultati riferiti ad almeno una pregressa esperienza di cooperazione allo sviluppo e di partenariato internazionale nella stessa area geografica o con gli stessi partner progettuali: **1** punto;
- 2) mirano alla capitalizzazione dei risultati riferiti a più di una pregressa esperienza di cooperazione allo sviluppo e di partenariato internazionale nella stessa area geografica o con gli stessi partner progettuali: **2** punti.

l) Esperienza del soggetto proponente. Si valutano positivamente i progetti che:

- 1) vengono proposti da un soggetto che ha realizzato almeno un'esperienza di gestione progettuale: **1** punto;
- 2) vengono proposti da un soggetto che ha realizzato più di un'esperienza di gestione progettuale: **2** punti;

2. A parità di valutazione, hanno priorità i progetti con maggiore punteggio ottenuto per il criterio d) - cofinanziamento del progetto. In caso di ulteriore parità, hanno priorità i progetti con maggiore punteggio ottenuto per il criterio h) - Sinergie e coordinamento con i programmi regionali, comunitari e internazionali.

3. Saranno considerati ammissibili al cofinanziamento i progetti che raggiungono un punteggio non inferiore ad un minimo di 18 punti.

Art. 9

(Commissione di valutazione)

1. I progetti sono valutati da una Commissione composta da quattro funzionari del Servizio competente, di cui uno svolge attività di segreteria, nominati con decreto del Direttore di Servizio.

2. La Commissione accerta l'ammissibilità delle domande di contributo verificando la completezza e la regolarità formale delle domande nonché, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, della legge regionale 7/2000, la sussistenza dei requisiti soggettivi dei proponenti e dei requisiti oggettivi dei progetti presentati.

3. Le domande di contributo risultate ammissibili sono valutate sulla base dei criteri stabiliti all'articolo 8 del presente regolamento.

4. La Commissione, al termine della valutazione, presenta al Direttore del Servizio competente le proposte di graduatorie dei progetti Quadro e dei progetti Micro.

Art. 10

(Graduatorie delle domande ammesse a contributo)

1. Le proposte di graduatorie delle domande ammesse a contributo sono sottoposte al parere del Comitato regionale per la cooperazione allo sviluppo e il partenariato internazionale, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, della legge regionale 19/2000.
2. Le graduatorie sono successivamente approvate con decreto del Direttore del Servizio competente, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Art. 11

(Concessione ed erogazione dei contributi)

1. I contributi sono concessi secondo l'ordine di priorità della valutazione delle domande, fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili entro il termine di centottanta giorni dal termine finale stabilito per la presentazione delle domande, ai sensi dell'articolo 2 comma 7 ter della legge regionale 19/2000.
2. Il decreto di concessione dispone la liquidazione di un importo non superiore all'80% dell'ammontare del contributo concesso, a titolo di anticipo e compatibilmente con i vincoli posti dal Patto di stabilità e di crescita, e stabilisce il termine per la presentazione della rendicontazione.
3. Nel caso in cui per i vincoli posti dal Patto di stabilità e di crescita non sia possibile disporre la liquidazione di un importo pari all'80% dell'ammontare del contributo concesso con il decreto di concessione, è possibile su richiesta del beneficiario erogare la quota mancante di tale anticipo con successivo decreto di liquidazione purché il totale della somma liquidata prima del saldo non superi l'80% dell'ammontare del contributo concesso.
4. All'erogazione del saldo del contributo si provvede a seguito dell'approvazione del rendiconto finale di cui all'articolo 13 del presente regolamento, compatibilmente con i vincoli posti dal Patto di stabilità e di crescita.

Art. 12

(Variazioni al progetto)

1. Nel caso di concessione di un contributo per un importo inferiore al contributo richiesto, o di altre variazioni al progetto necessarie sulla base di esigenze sopravvenute, comunque non tali da prevedere un'alterazione sostanziale del progetto, il soggetto proponente può rimodulare il progetto in fase di realizzazione. Ai sensi dell'articolo 4 comma 5 bis della legge regionale 19/2000, è ammessa una rimodulazione del progetto, purché rispetto al valore totale del progetto il contributo regionale concesso non superi comunque il limite del 60% della spesa ammissibile, ferma restando l'entità del cofinanziamento - in cash - di cui all'art. 8 comma 1 lettera d). Il soggetto proponente garantisce comunque la realizzazione sostanziale del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati come definiti nella domanda di contributo.
2. Le variazioni eventualmente apportate al progetto in fase di realizzazione sono sottoposte per approvazione al Servizio competente. Le relative spese sono ammissibili soltanto se sostenute a seguito dell'approvazione da parte del Servizio competente.

3. La rimodulazione delle attività e delle voci di spesa prevede, a pena di revoca del contributo, che:

- a) siano rispettate le percentuali di cui all'articolo 4;
- b) non siano alterate la valutazione e il relativo punteggio ottenuto per i singoli criteri di cui all'art. 8 del presente regolamento né l'intensità del contributo concesso;
- c) le valorizzazioni trasformate in cash non siano coperte con il contributo concesso;
- d) l'integrazione o la cancellazione di azioni e/o voci di spesa sia adeguatamente motivata.

Art. 13 (Rendicontazione)

1. Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a trasmettere al Servizio competente:

- a) entro due mesi dalla concessione del contributo, la comunicazione della data di effettivo avvio delle attività;
- b) le relazioni semestrali sullo stato di avanzamento del progetto, comprensive di indicazioni relative alle spese sostenute e all'impiego del contributo regionale, compilate in base al modello di cui all'allegato D, entro 60 giorni dalla chiusura del semestre;
- c) entro il termine di tre mesi dalla data di conclusione del progetto, la rendicontazione finale compilata in base al modello di cui all'allegato C (rendicontazione del contributo), C1 (relazione tecnica finale) e C2 (consuntivo finanziario), C3 (elenco analitico delle spese).

2. Per Enti Locali, Enti che svolgono le funzioni del servizio regionale sanitario, Istituti scolastici, Università ed Enti di ricerca di diritto pubblico viene presentata con la rendicontazione una dichiarazione sottoscritta dal responsabile del procedimento che attesti che l'attività per la quale l'incentivo è stato erogato è stata realizzata nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia e delle condizioni poste nel decreto di concessione (articolo 42 L.R. 7/2000).

3. Il soggetto beneficiario può chiedere una proroga del termine di rendicontazione, purché la richiesta sia adeguatamente motivata e formulata prima del termine indicato al comma 1 lettera c) del presente articolo. Le proroghe sono accordate per iscritto dall'amministrazione regionale.

Art. 14 (Revoca e rideterminazione del contributo)

1. In caso di mancata rendicontazione entro il termine indicato nel decreto di concessione del contributo viene disposta la revoca del contributo con conseguente obbligo di restituzione delle somme percepite, secondo quanto previsto dagli articoli 49 e 51 della legge regionale 7/2000.

2. Nel caso in cui la spesa rendicontata risulti inferiore alla spesa ammessa, si procede alla rideterminazione del contributo.

3. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la realizzazione del progetto risulti parziale, il Servizio competente, valutati i risultati conseguiti, provvede alla rideterminazione del contributo riconoscendo a rendiconto solo le spese direttamente riferibili al progetto o provvede alla revoca del contributo negli altri casi.

Art. 15
(Ispezioni e controlli)

1. Il Servizio competente dispone verifiche contabili a campione sulla documentazione presentata a rendiconto ai sensi della legge regionale 7/2000.
2. Possono altresì essere disposte in qualunque momento le ispezioni ed i controlli di cui all'articolo 44 della legge regionale 7/2000.

Art. 16
(Obblighi dei beneficiari)

1. I beneficiari hanno l'obbligo di:
 - a) riportare sui materiali di comunicazione e di documentazione prodotti nell'ambito della realizzazione del progetto il Logo della Regione e la dicitura "con il sostegno della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – L.R. 19/2000";
 - b) informare il Servizio competente delle attività di presentazione e di sensibilizzazione realizzate sul territorio regionale nell'ambito del progetto;
 - c) conservare presso la propria sede i titoli originali di spesa e tutta la documentazione a supporto della rendicontazione, per un periodo di 5 anni per i controlli che l'Amministrazione riterrà opportuno effettuare ai sensi della normativa vigente.

Art. 17
(Norma di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui alla legge regionale 7/2000.

Art. 18
(Modifiche degli allegati)

1. Eventuali modifiche degli allegati al presente regolamento sono approvate con decreto del Direttore del Servizio competente, da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Art. 19
(Norma transitoria)

1. Per l'anno 2014, le domande di contributo sono presentate entro il termine perentorio di quarantacinque giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento.

Art. 20
(Entrata in vigore)

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.



ALLEGATO A

(rif. art. 7 del regolamento)



Bollo
(salvo esente)

Il sottoscritto

Cognome: _____

Nome: _____

in qualità di Legale Rappresentante di _____

(indicare il nome del soggetto proponente), avente

sede legale in

sede operativa in

Via _____, n. _____, città _____ CAP _____, Provincia _____

tel. _____, fax _____ e-mail _____

codice fiscale _____ data di costituzione _____

CHIEDE

un contributo di euro _____ (max 90.000), pari al _____%-(max 60%) del costo totale previsto pari a _____ (min 100.000 max 150.000), per la realizzazione del progetto denominato

“ _____ ”

da realizzarsi in _____

DICHIARA CHE:

l'ente proponente svolge attività di cooperazione allo sviluppo da almeno un anno dalla presentazione della domanda.

DICHIARA INOLTRE:

1) di essere esente dal bollo in quanto:

iscritto al Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato, n. _____

iscritto al Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale, n. _____

iscritto all'anagrafe unica delle ONLUS istituita dal Ministero delle Finanze, n. _____

ONG riconosciuta ai sensi della L. 49/1987, con decreto n. _____

Ente locale

Altro _____

2) che il referente del progetto è:

Cognome _____ Nome _____

Via _____, n. _____, città _____ CAP _____

Provincia _____

tel. _____, fax _____ e-mail _____

3) che le Coordinate bancarie su cui versare il contributo sono:

Conto intestato a: _____

presso la BANCA _____

Codice IBAN:

Codice PAESE	Cin IBAN	CIN	ABI	CAB	N. CONTO

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI QUALI PARTI INTEGRANTI DELLA DOMANDA:

- A1. SINTESI DEL PROGETTO;
- A2. FORMULARIO DEL PROGETTO;
- A3. PIANO FINANZIARIO;
- A4. LETTERA DI ADESIONE DEI PARTNER LOCALI DEL PROGETTO, DEI PARTNER REGIONALI E DI EVENTUALI PARTNER ASSOCIATI;
- A5. FOTOCOPIA DELLO STATUTO (NON RICHIESTO PER ENTI LOCALI);
- A6. ATTI ATTESTANTI L'ESISTENZA E L'ATTIVITA' DELLA SEDE OPERATIVA SUL TERRITORIO REGIONALE;
- A7. FOTOCOPIA DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE;
- A8. FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE;
- A9. MAPPA DEL LUOGO DI INTERVENTO;

INVIA ALTRESÌ:

- una sintesi del progetto di cui all'allegato A1 della domanda di contributo tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail relazioniinternazionali@regione.fvg.it

Data: ___ / ___ / _____

Firma del Legale Rappresentante



ALLEGATO A1

(rif. art. 7 del regolamento)

SINTESI DEL PROGETTO

per la valutazione da parte del Comitato per la cooperazione allo sviluppo e il partenariato internazionale

Soggetto proponente

Titolo

Localizzazione d'intervento

Partner locali del Paese di intervento

Data di avvio prevista: _____

Durata prevista del progetto: _____

Contestualizzazione del progetto (max 20 righe):

Descrizione del progetto (max 50 righe):

Obiettivo generale
Obiettivi specifici
Beneficiari diretti ed indiretti
Risultati attesi
Principali attività

Costo totale del progetto: _____ €

Contributo richiesto alla Regione: _____ € Pari al _____ % del costo totale del progetto.

ALLEGATO A2

(rif. art. 7 del regolamento)

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO QUADRO

Titolo

Localizzazione dell'intervento

Informazioni generali relative al progetto

Aree tematiche di intervento previste dal Programma regionale per la cooperazione allo sviluppo e il partenariato internazionale 2014-2017:

<input type="checkbox"/>	Sviluppo locale, micro impresa e coesione sociale (recupero e valorizzazione di sistemi produttivi, di produzioni agricole di qualità, tutela della biodiversità, promozione della partecipazione delle comunità locali ai processi di sviluppo)
<input type="checkbox"/>	Tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali e culturali
<input type="checkbox"/>	Istruzione, formazione professionale, rafforzamento della conoscenza e delle relazioni interculturali;
<input type="checkbox"/>	Rafforzamento istituzionale

Data di avvio prevista _____

Durata prevista del progetto (in mesi, min 12-max 36) _____

Giustificazione del progetto

Campo di intervento del progetto (dati, statistiche ed elementi descrittivi del contesto).- max 20 righe -

Identificazione di bisogni, problemi, opportunità sui quali il progetto vuole intervenire. - max 30 righe -

--

Beneficiari diretti e indiretti -max 20 righe-

--

Relazione/rapporti precedenti tra i partner e consolidamento del partenariato -max 20 righe-

--

Modalità di coinvolgimento dei beneficiari e/o partner locale in fase di progettazione – 20 righe –

--

Partenariato

Descrizione del soggetto proponente e dei partner: esperienza in gestione progettuale, attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale, precedenti esperienze nel settore e nel Paese di intervento – max 50 righe –

--

Partner locali

Nome partner (acronimo ed esteso)	Tipologia ente	Sede	Telefono	E-mail

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Partner regionali aventi sede legale o operativa sul territorio regionale

Nome partner (acronimo ed esteso)	Tipologia ente	Sede	Telefono	E-mail

Eventuali Partner associati

Nome partner (acronimo ed esteso)	Tipologia ente	Sede	Telefono	E-mail

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

<p>QUADRO LOGICO</p>		<p>INDICATORI DI RISULTATO (informazioni selezionate che consentono di verificare l'efficacia degli interventi)</p>
<p>OBIETTIVO GENERALE (benefici sociali ed economici di lungo periodo)</p>		
<p>OBIETTIVO SPECIFICO (vantaggi che i diretti beneficiari del progetto otterranno)</p>		
<p>RISULTATI ATTESI (beni e servizi che i beneficiari riceveranno in virtù delle attività realizzate)</p>		

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITÀ	Attività e sottoattività necessarie all'ottenimento dei risultati	Categorie di spesa di riferimento (diciture del Piano finanziario)	Partner coinvolti e responsabile di ciascuna attività e sottoattività	Spesa complessiva prevista per l'attività (in euro)
Attività 1 1.1 1.2 ...				
Attività 2 2.1 2.2 ...				
Attività 3 3.1 3.2 ...				
Attività 4 4.1 4.2 ...				
...				

Calendario di esecuzione del progetto suddiviso per attività previste e a partire dalla data d'avvio.

Prima annualità

Attività	MESE...1	MESE...2	MESE...3	MESE...4	MESE...5	MESE...6	MESE...7	MESE...8	MESE...9	MESE...10	MESE...11	MESE...12
Attività 1												
Attività 2												
Attività 3												
Attività 4.												
...												

Seconda annualità

Attività	MESE...1	MESE...2	MESE...3	MESE...4	MESE...5	MESE...6	MESE...7	MESE...8	MESE...9	MESE...10	MESE...11	MESE...12
Attività 1												
Attività 2												
Attività 3												
Attività 4.												
...												

Terza annualità

Attività	MESE...1	MESE...2	MESE...3	MESE...4	MESE...5	MESE...6	MESE...7	MESE...8	MESE...9	MESE...10	MESE...11	MESE...12
Attività 1												

Attività 2													
Attività 3													
Attività 4.													
...													

Ruolo dei Partner (inclusi gli eventuali Partner associati)

Nome del Partner	Ruolo e responsabilità	Attività a carico del Partner	Percentuale delle attività svolte dal Partner rispetto alle attività totali del progetto	Percentuale del contributo finanziario del partner	
				Cash	Valor.

Descrizione dei meccanismi di coordinamento e monitoraggio del progetto – max 10 righe-

Sostenibilità, presa in carico locale e riproducibilità dei risultati

Sostenibilità finanziaria (fonti di finanziamento dopo la conclusione del progetto)	
Sostenibilità istituzionale (forme di coordinamento fra istituzioni e società civile in grado di dare vita a politiche, programmi ed interventi condivisi)	

Presa in carico locale (local ownership) dei risultati raggiunti dal progetto – max 10 righe -

Capacità del progetto di riprodurre i propri benefici in altri contesti geografici e tematici. – max 10 righe -

Sinergie e coordinamento con programmi o progetti regionali, nazionali, comunitari e internazionali e/o partecipazione a reti di partenariato regionali, nazionali, internazionali - max 10 righe-

Capitalizzazione dei risultati di pregresse esperienze di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale - max 10 righe-

Soggetto proponente:

Titolo progetto:

Inserire una colonna per ogni partner del progetto

PIANO FINANZIARIO - PROGETTI QUADRO																			
CATEGORIE DI SPESA	COSTO TOTALE					SOGGETTO PROPONENTE			RISORSE PARTNER REGIONALE (indicare nome)			RISORSE PARTNER LOCALE 1 (indicare nome)			RISORSE PARTNER LOCALE 2 (indicare nome)			CONTRIBUTO REGIONALE	
	Unità	Quantità	Costo unitario	Costo totale	%*	Cash	Valorizza- zioni	%*	Cash	Valorizza- zioni	%*	Cash	Valorizza- zioni	%*	Cash	Valorizza- zioni	%*	Regione (max 60%)	%*
1. Studio di fattibilità (max 10%)																			
2. Personale italiano - incluse le spese per i formatori (max 30%)																			
2.1 Personale in Italia (indicare mansioni)	mese																		
2.2 Personale italiano espatriato	mese																		
2.3 Missioni (viaggi, assicurazione, visti)	giorni																		
2.4 Altro (specificare)																			
Totale personale italiano		0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%
3. Costruzioni, attrezzature, acquisti, lavori e personale locale (max 50%)																			
3.1 Attrezzature																			
3.2 Arredi																			
3.3 Mezzi di trasporto																			
3.4 Costruzioni, lavori di riabilitazione, ecc																			
3.5 Materiali di consumo d'ufficio																			
3.6 Personale locale	mese																		
3.7 Altro (specificare)																			
Totale Costruzioni, attrezzature, acquisti, lavori e personale locale		0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%
4 Spese di formazione in loco nel Paese partner (max 30%)																			
4.1 Personale	mese																		
4.2 Materiale																			
4.3 Altro (specificare)																			
Totale spese di formazione		0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%
5. Educazione allo sviluppo e sensibilizzazione (max 10%)																			
5.1 Conferenze/Seminari/altro (specificare)																			
5.2 Materiale																			
5.3 Altro (specificare)																			
Totale educazione, sensibilizzazione e visibilità		0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%
6. Spese gestionali e amministrative (max 5%)																			
Totale generale		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

* percentuale sul costo totale del progetto



ALLEGATO A4

(rif. art. 7 del regolamento)

LETTERA DI ADESIONE

Spett. le [soggetto proponente]

Il sottoscritto _____

in qualità di legale rappresentante dell'organismo _____

avente sede in _____, via _____

dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aderire senza scopo di lucro al progetto " _____ " in qualità di

Partner

Partner Associato

- di contribuire al progetto con le seguenti risorse:

- cash: _____ €

- valorizzazione: _____ €

- di contribuire alla realizzazione delle seguenti attività:

-

-

...

Allega copia di un documento di identità valido.

Luogo _____, data _____ -

Timbro

Firma

ALLEGATO B

(rif. art. 7 del regolamento)



Bollo
(salvo esente)

Il sottoscritto

Cognome: _____

Nome: _____

in qualità di Legale Rappresentante di _____

(indicare il nome del soggetto proponente), avente

sede legale in

sede operativa in

Via _____, n. _____, città _____ CAP _____, Provincia _____

tel. _____, fax _____ e-mail _____

codice fiscale _____ Data di costituzione _____

CHIEDE

un contributo di euro _____ (max 30.000), pari al _____%-(max 60%) del costo totale previsto pari a _____ (max 50.000,00), per la realizzazione del progetto denominato

“ _____ ”

da realizzarsi in _____

DICHIARA CHE:

l'ente proponente svolge attività di cooperazione allo sviluppo da almeno un anno dalla presentazione della domanda.

DICHIARA INOLTRE:

1) di essere esente dal bollo in quanto:

iscritto al Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato, n. _____

iscritto al Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale, n. _____

iscritto all'anagrafe unica delle ONLUS istituita dal Ministero delle Finanze, n. _____

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

- ONG riconosciuta ai sensi della L. 49/1987, con decreto n. _____
 Ente locale
 Altro _____

2) che il referente del progetto è:

Cognome _____ Nome _____
 Via _____, n. _____, città _____ CAP _____
 Provincia _____
 tel. _____, fax _____ e-mail _____

3) che le Coordinate bancarie su cui versare il contributo sono:

Conto intestato a: _____
 presso la BANCA _____
 Codice IBAN: _____

Codice PAESE	Cin IBAN	CIN	ABI	CAB	N. CONTO

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI QUALI PARTI INTEGRANTI DELLA DOMANDA:

- B1. SINTESI DEL PROGETTO;
- B2. FORMULARIO DEL PROGETTO;
- B3. PIANO FINANZIARIO;
- B4. LETTERA DI ADESIONE DEL/DEI PARTNER LOCALE/I DEL PROGETTO, DI EVENTUALI PARTNER REGIONALI E DI EVENTUALI PARTNER ASSOCIATI;
- B5. FOTOCOPIA DELLO STATUTO (NON RICHIESTO PER ENTI LOCALI);
- B6. ATTI ATTESTANTI L'ESISTENZA E L'ATTIVITA' DELLA SEDE OPERATIVA SUL TERRITORIO REGIONALE;
- B7. FOTOCOPIA DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE;
- B8. FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE;
- B9. MAPPA DEL LUOGO DI INTERVENTO;

INVIA ALTRESÌ:

- una sintesi del progetto di cui all'allegato B1 della domanda di contributo tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail relazioniinternazionali@regione.fvg.it

Data: ___ / ___ / _____

Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO B1

(rif. art. 7 del regolamento)

SINTESI DEL PROGETTO

per la valutazione da parte del Comitato per la cooperazione allo sviluppo e il
partenariato internazionale

Soggetto proponente

Titolo

Localizzazione d'intervento

Partner locale/i del Paese d'intervento

Data di avvio prevista: _____

Durata prevista del progetto: _____

Contestualizzazione del progetto (max 20 righe):

Descrizione del progetto (max 50 righe):

Obiettivo generale
Obiettivi specifici
Beneficiari diretti ed indiretti
Risultati attesi
Principali attività

Costo totale del progetto: _____ €

Contributo richiesto alla Regione: _____ € Pari al _____ % del costo totale del progetto.

ALLEGATO B2

(rif. art. 7 del regolamento)

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO MICRO

Titolo

Localizzazione dell'intervento

Informazioni generali relative al progetto

Aree tematiche di intervento previste dal Programma regionale per la cooperazione allo sviluppo e il partenariato internazionale 2014-2017:

<input type="checkbox"/>	Salute materno infantile
<input type="checkbox"/>	Salute mentale
<input type="checkbox"/>	Sradicamento della povertà estrema e della fame
<input type="checkbox"/>	Lotta alle malattie (HIV/AIDS, malaria ed altre malattie)
<input type="checkbox"/>	Sicurezza alimentare e sviluppo degli ambienti rurali
<input type="checkbox"/>	Parità tra i sessi e tutela dei gruppi vulnerabili
<input type="checkbox"/>	Promozione e tutela dei diritti delle persone e in particolare dei bambini e degli adolescenti
<input type="checkbox"/>	Azioni rivolte a favorire la partecipazione democratica, il dialogo e la civile convivenza

Data di avvio prevista _____

Durata prevista del progetto (in mesi, max 12) _____

Giustificazione del progetto

Campo di intervento del progetto (dati, statistiche ed elementi descrittivi del contesto settoriale).- max 20 righe -

Identificazione di bisogni, problemi, opportunità sui quali il progetto vuole intervenire. - max 30 righe -

Beneficiari diretti e indiretti -max 20 righe-

Relazione/rapporti precedenti tra i partner e consolidamento del partenariato -max 20 righe-

Modalità di coinvolgimento dei beneficiari e/o partner locale in fase di progettazione – 20 righe –

Partenariato

Descrizione del soggetto proponente e dei partner: esperienza in gestione progettuale, attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale, precedenti esperienze nel settore e nel Paese di intervento - max 50 righe –

Partner locali

Nome partner (acronimo ed esteso)	Tipologia ente	Sede	Telefono	E-mail

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Partner regionali aventi sede legale o operativa nel territorio regionale

Nome partner (acronimo ed esteso)	Tipologia ente	Sede	Telefono	E-mail

Eventuali Partner associati

Nome partner (acronimo ed esteso)	Tipologia ente	Sede	Telefono	E-mail

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

<p>QUADRO LOGICO</p>		<p>INDICATORI DI RISULTATO (informazioni selezionate che consentono di verificare l'efficacia degli interventi)</p>
<p>OBIETTIVO GENERALE (benefici sociali ed economici di lungo periodo)</p>		
<p>OBIETTIVO SPECIFICO (vantaggi che i diretti beneficiari del progetto otterranno)</p>		
<p>RISULTATI ATTESI (beni e servizi che i beneficiari riceveranno in virtù delle attività realizzate)</p>		

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITÀ	Attività e sottoattività necessarie all'ottenimento dei risultati	Categorie di spesa di riferimento (diciture del Piano finanziario)	Partner coinvolti e responsabile di ciascuna attività	Spesa complessiva prevista per l'attività (in euro)
Attività 1				
Attività 2				
Attività 3				
Attività 4				
...				

Calendario di esecuzione del progetto suddiviso per attività previste e a partire dalla data d'avvio.

Attività	MESE...1	MESE...2	MESE...3	MESE...4	MESE...5	MESE...6	MESE...7	MESE...8	MESE...9	MESE...10	MESE...11	MESE...12
Attività 1												
Attività 2												
Attività 3												
Attività 4.												
...												

Ruolo dei Partner (inclusi gli eventuali Partner associati)

Nome del Partner	Ruolo e responsabilità	Attività a carico del Partner	Percentuale delle attività svolte dal Partner rispetto alle attività totali del progetto	Percentuale del contributo finanziario del partner	
				Cash	Valor.

Descrizione dei meccanismi di coordinamento e monitoraggio del progetto – max 10 righe-

Sostenibilità, presa in carico locale e riproducibilità dei risultati

Sostenibilità finanziaria (fonti di finanziamento dopo la conclusione del progetto)	
Sostenibilità istituzionale (forme di coordinamento fra istituzioni e società civile in grado di dare vita a politiche, programmi ed interventi condivisi)	

Presa in carico locale (local ownership) dei risultati raggiunti dal progetto – max 10 righe -

Capacità del progetto di riprodurre i propri benefici in altri contesti geografici e tematici. – max 10 righe -

Sinergie e coordinamento con programmi o progetti regionali, nazionali, comunitari e internazionali e/o partecipazione a reti di partenariato regionali, nazionali, internazionali - max 10 righe-

Capitalizzazione dei risultati di pregresse esperienze di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale - max 10 righe-

Soggetto proponente:**Titolo progetto:**

Inserire una colonna per ogni partner del progetto

PIANO FINANZIARIO - MICRO PROGETTI																
CATEGORIE DI SPESA	COSTO TOTALE					SOGGETTO PROPONENTE			RISORSE PARTNER LOCALE (indicare nome)			RISORSE ALTRI PARTNER (indicare nome)			CONTRIBUTO REGIONALE	
	Unità	Quantità	Costo unitario	Costo totale	%*	Cash	Valorizzazioni	%*	Cash	Valorizzazioni	%*	Cash	Valorizzazioni	%*	Regione (max 60%)	%*
1. Personale italiano - incluse le spese per i formatori (max 30%)																
1.1 Personale in Italia (indicare mansioni)	mese															
1.2 Personale italiano espatriato	mese															
1.3 Missioni (viaggi, assicurazione, visti)	giorni															
1.4 Altro (specificare)																
Totale personale italiano		0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%
2. Costruzioni, attrezzature, acquisti, lavori e personale locale (max 50%)																
2.1 Attrezzature																
2.2 Arredi																
2.3 Mezzi di trasporto																
2.4 Costruzioni, lavori di riabilitazione, ecc																
2.5 Materiali di consumo d'ufficio																
2.6 Personale locale	mese															
2.7 Altro (specificare)																
Totale Costruzioni, attrezzature, acquisti, lavori e personale locale		0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%
3 Spese di formazione in loco nel Paese partner (max 30%)																
3.1 Personale	mese															
3.2 Materiale																
3.3 Altro (specificare)																
Totale spese di formazione		0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%
4. Educazione allo sviluppo e sensibilizzazione (max 10%)																
4.1 Conferenze/Seminari/altro (specificare)																
4.2 Materiale																
4.3 Altro (specificare)																
Totale educazione, sensibilizzazione e visibilità		0	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0,00%
5. Spese gestionali e amministrative (max 5%)																
Totale generale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* percentuale sul costo totale del progetto



ALLEGATO B4

(rif. art. 7 del regolamento)

LETTERA DI ADESIONE

Spett. le [soggetto proponente]

Il sottoscritto _____

in qualità di legale rappresentante dell'organismo _____

avente sede in _____, via _____

dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aderire senza scopo di lucro al progetto " _____ " in qualità di

Partner

Partner Associato

- di contribuire al progetto con le seguenti risorse:

- cash: _____ €

-valorizzazione: _____ €

- di contribuire alla realizzazione delle seguenti attività:

-

-

...

Allega copia di un documento di identità valido.

Luogo _____, data _____ -

Timbro

Firma



Allegato C

(rif. art. 13 del regolamento)

Rendicontazione del contributo ricevuto ai sensi della legge regionale 30 ottobre 2000, n. 19
Interventi per la promozione a livello regionale e locale delle attività di cooperazione allo
sviluppo e partenariato internazionale

Il sottoscritto

Cognome: _____

Nome: _____

in qualità di Legale Rappresentante di _____

(indicare il nome del soggetto proponente), avente

sede legale in

sede operativa in

Via _____, n. _____, città _____ CAP _____, Provincia _____

tel. _____, fax _____ e-mail _____

codice fiscale _____ Data di costituzione _____

beneficiario di contributo ai sensi della L.R. 19/2000 nell'anno _____ per una somma pari a euro
_____ per la realizzazione del progetto denominato

realizzato in _____

DICHIARA CHE:

il Progetto è stato realizzato in conformità alle disposizioni della L.R 19/2000 e al Programma regionale di cooperazione 2014-2017, nonché conformemente al progetto depositato presso i competenti uffici della Regione.

In particolare dichiara che:

1. Il contributo regionale è stato effettivamente impiegato per la realizzazione del progetto come descritto nella domanda di contributo (salvo modifiche approvate dal Servizio competente in fase di realizzazione del progetto);
2. Tutte le fatture, le pezze giustificative e le spese indicate si riferiscono effettivamente al progetto;
3. La documentazione prodotta a fini rendicontativi corrisponde a quella in possesso del Soggetto proponente stesso e si riferisce a spese effettivamente sostenute con il contributo suddetto;

4. Sono state rispettate le percentuali massime previste per tipologia di spesa dal regolamento attuativo della LR 19/2000;
5. Nel caso in cui siano avvenute variazioni al progetto a seguito di minori entrate, il contributo della Regione non supera comunque il 60% del costo totale del progetto;
6. I documenti giustificativi presentati a rendicontazione non sono stati utilizzati per la rendicontazione a valere su altri contributi ricevuti;
7. Non si è usufruito di ulteriori contributi da parte della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per lo stesso progetto.

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. una relazione tecnica finale sull'attuazione del progetto (Allegato C1), con specifico riferimento agli obiettivi raggiunti (generale e specifici), ai risultati ottenuti, alle criticità e agli scostamenti rispetto a quanto previsto nel progetto;
2. il consuntivo finanziario del progetto (Allegato C2), con l'evidenza dei contributi ricevuti e delle spese sostenute da compilarsi riportando la stessa suddivisione per tipologia di spese ed attività del Piano finanziario approvato con il progetto (o della successiva rimodulazione approvata);
3. Per enti privati senza fine di lucro, enti religiosi e privati: l'elenco analitico delle spese sostenute (Allegato C3), copia non autenticata della documentazione di spesa annullata ai fini dell'incentivo, corredata da una dichiarazione del beneficiario stesso attestante la corrispondenza della documentazione prodotta agli originali (art. 41 L.R. 7/2000);
4. Per Enti Locali, Enti che svolgono le funzioni del servizio regionale sanitario, Istituti scolastici, Università ed Enti di ricerca di diritto pubblico: una dichiarazione sottoscritta dal responsabile del procedimento che attesti che l'attività per la quale l'incentivo è stato erogato è stata realizzata nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia e delle condizioni poste nel decreto di concessione (art. 42 L.R. 7/2000);
5. Per le istituzioni, le associazioni senza fini di lucro, le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), le fondazioni e i comitati: l'elenco analitico delle spese sostenute (Allegato C3) da sottoporre a verifica contabile a campione a mezzo di un apposito controllo disposto dal Servizio competente; per le associazioni di volontariato: l'elenco analitico delle spese sostenute (Allegato C3) esclusivamente in relazione all'utilizzo delle somme percepite a titolo di contributo (art. 43, L.R. 7/2000);
6. Documentazione fotografica e/o video;
7. Fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto proponente.

Tali allegati devono essere trasmessi anche tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail:
relazioniinternazionali@regione.fvg.it **PEC:** relazioniinternazionali@certregione.fvg.it

Allegato C1
RELAZIONE TECNICA FINALE
(rif. art. 13 del regolamento)

ANNO DI FINANZIAMENTO

DATA AVVIO PROGETTO:

DATA CONCLUSIONE PROGETTO:

Ente proponente

--

Paese/Località d'intervento

--

Titolo

--

Descrizione progetto

--

Attività svolte

Attività 1.1

Attività 1.2

.....

--

Verifica degli indicatori

Indicatore 1

Indicatore 2

.....

--

Risultati ottenuti

Risultato 1
Risultato 2
.....

Obiettivi raggiunti

Obiettivo 1
Obiettivo 2
.....

Criticità emerse

--

Conclusioni (consolidamento del partenariato, lessons learnt, sostenibilità, local ownership, valore aggiunto e capitalizzazione dei risultati, prospettive)

--

Data

Firma del legale rappresentante

CONSUNTIVO FINANZIARIO
 Allegato C2
 (rif. art. 13 del regolamento)

Nome beneficiario:

Titolo del progetto:

Anno di finanziamento:

Rendicontazione spese sostenute dal:

al:

TIPOLOGIA DI SPESA	PROPONENTE			PARTNERS REGIONALI indicare quali			PARTNERS LOCALI indicare quali			TOTALE Cofinanziamento		Contributo REGIONE FVG	TOTALE Generale	
	Cash	Valorizzazioni	TOTALE	Cash	Valorizzazioni	TOTALE	Cash	Valorizzazioni	TOTALE	Cash	Valorizzazioni			%
1. Studio di fattibilità (max 10%)			€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	0,00%
2. Personale italiano - incluse le spese per i formatori (max 30%)			€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	0,00%
3. Costruzioni, attrezzature, acquisti, lavori e personale locale (max 50%)			€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	0,00%
4. Spese di formazione in loco nel Paese partner (max 30%)			€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	0,00%
5. Educazione allo sviluppo e sensibilizzazione (max 10%)			€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	0,00%
6. Spese gestionali e amministrative (max 5%)			€ 0,00			€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	0,00%
TOTALE SPESE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

Data

Firma del Legale Rappresentante

1. Studio di fattibilità						A carico del beneficiario/dei partner			Contributo regionale		
Materiali di consumo d'ufficio											
Personale locale											
Altro (specificare)											
TOTALE						€ -	€ -	€ -			
									Totale Costruzioni		€ -
4. Spese di formazione in loco nel Paese partner											
ENTE/PARTNER	TIPO DI DOCUMENTO	SOGGETTO EMITTENTE	ESTREMI del documento	DATA	OGGETTO DI SPESA	Importo in valuta estera	Importo in Euro*	Valorizzazioni (importo in €)	Importo in valuta estera	Importo in Euro*	
Personale											
Materiale											
Altro (specificare)											
TOTALE						€ -	€ -	€ -			
									Totale Formazione		€ -
5. Educazione allo sviluppo e sensibilizzazione											
ENTE/PARTNER	TIPO DI DOCUMENTO	SOGGETTO EMITTENTE	ESTREMI del documento	DATA	OGGETTO DI SPESA	Importo in valuta estera	Importo in Euro*	Valorizzazioni (importo in €)	Importo in valuta estera	Importo in Euro*	
Conferenze/Seminari/altro (specificare)											
Materiale											
Altro (specificare)											
TOTALE						€ -	€ -	€ -			
									Totale Educazione e sensibilizzazione		€ -
6. Spese gestionali e amministrative											

1. Studio di fattibilità						A carico del beneficiario/dei partner			Contributo regionale		
ENTE/PARTNER	TIPO DI DOCUMENTO	SOGGETTO EMITTENTE	ESTREMI del documento	DATA	OGGETTO DI SPESA	Importo in valuta estera	Importo in Euro*	Valorizzazioni (importo in €)	Importo in valuta estera	Importo in Euro*	
TOTALE						€	-	€	-	€	-
									Totale Spese gestionali	€	-
Totale spese (cash)	€	-									
Totale spese (valorizzazioni)	€	-									
Totale spese contributo regionale	€	-									
Totale spese progetto	€	-									
*specificare il cambio utilizzato											
data			firma del legale rappresentante								
_____			_____								

RELAZIONI SEMESTRALI

Allegato D

(rif. art. 13 del regolamento)

ANNO DI FINANZIAMENTO:

BARRARE IL NUMERO PROGRESSIVO:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE: dalal

Ente proponente

Paese/Località d'intervento

Titolo

Descrizione andamento progetto (max 50 righe)

Attività svolte nel quadrimestre di riferimento

Attività 1.1
Attività 1.2
.....

Obiettivi raggiunti nel quadrimestre di riferimento

Obiettivo 1
Obiettivo 2
.....

Risultati ottenuti nel quadrimestre di riferimento

Risultato 1
Risultato 2
.....

Verifica degli indicatori nel quadrimestre di riferimento

Indicatore 1
Indicatore 2
.....

Criticità emerse nel periodo (max 20 righe)

--

Punti di forza (max 20 righe)

--

Spese sostenute dalla data di avvio del progetto:

TIPOLOGIA DI SPESA	Proponente	Partner regionali	Partner Locali	Contributo Regionale	TOTALE
1. Studio di fattibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Personale italiano - incluse le spese per i formatori					
3. Costruzioni, attrezzature, acquisti, lavori e personale locale					
4. Spese di formazione in loco nel Paese partner					
5. Educazione allo sviluppo e sensibilizzazione					
6. Spese gestionali e amministrative					
TOTALE SPESE					

Data

Firma del legale rappresentante