

Regolamento recante criteri e modalità per la concessione e l'erogazione di contributi annui per la promozione dell'attività delle associazioni Pro loco e contributi per l'insediamento, il funzionamento e l'attività degli uffici delle Pro loco per l'insediamento e il funzionamento degli uffici sede dei consorzi delle associazioni Pro loco, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 21 (Disciplina delle politiche regionali nel settore turistico e dell'attrattività del territorio regionale nonché modifiche a leggi regionali in materia di turismo e attività produttive)

- art. 1 finalità e iniziative finanziabili
- art. 2 soggetti beneficiari e requisiti
- art. 3 modalità e termini di presentazione della domanda
- art. 4 spese ammissibili
- art. 5 misura del trasferimento delle risorse
- art. 6 modalità di trasferimento delle risorse
- art. 7 istruttoria delle domande
- art. 8 presentazione della rendicontazione della spesa
- art. 9 rendicontazione
- art. 10 disposizioni di rinvio
- art. 11 disposizione transitoria
- art.12 entrata in vigore

art. 1 finalità e iniziative finanziabili

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione degli incentivi di cui all'articolo 11 della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 21 (Disciplina delle politiche regionali nel settore turistico e dell'attrattività del territorio regionale nonché modifiche a leggi regionali in materia di turismo e attività produttive), tramite trasferimenti annuali di risorse al Comitato regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia (UNPLI), al fine di:
 - a) promuovere l'attività delle associazioni Pro loco;
 - b) erogare contributi per l'insediamento, il funzionamento e l'attività degli uffici delle Pro loco e per l'insediamento e il funzionamento degli uffici sede dei consorzi delle associazioni Pro loco;

- c) consentire la copertura delle spese di funzionamento del Comitato stesso per una quota non superiore al 18 per cento dei complessivi trasferimenti annuali.

art. 2 soggetti beneficiari e requisiti

1. Possono beneficiare dei contributi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) le associazioni Pro loco iscritte all'albo regionale delle associazioni Pro loco ai sensi dell'articolo 10 della legge regionale 21/2016.
2. Possono beneficiare dei contributi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) le associazioni Pro loco iscritte all'albo regionale delle associazioni Pro loco ai sensi dell'articolo 10 della legge regionale 21/2016 e i loro Consorzi.
3. La finalità di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c) relativa alla copertura delle spese di funzionamento del Comitato regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia (UNPLI) per una quota non superiore al 18 per cento dei complessivi trasferimenti annuali è oggetto di Convenzione con l'Amministrazione regionale.

art. 3 modalità e termini di presentazione della domanda

1. Le domande per la concessione dei contributi di cui all'articolo 1, lettere a) e b), redatte secondo il modello approvato con decreto del direttore del Servizio competente in materia di turismo, sono presentate dall'1 gennaio al 31 gennaio di ogni anno, al Comitato regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia (UNPLI) tramite PEC all'indirizzo unplifvg@pec.unplifvg.it o tramite raccomandata A/R o consegnate a mano presso la sede del Comitato stesso con rilascio di copia timbrata e datata per ricevuta.
2. Con il decreto di cui al comma 1 sono approvati inoltre i seguenti allegati:
 - a) scheda illustrativa delle iniziative che si intendono svolgere, sottoscritta dal Presidente della Pro loco;
 - b) scheda per spese istituzionali sottoscritta dal Presidente della Pro Loco o del Consorzio.
3. Alla domanda sono allegati, in particolare, la seguente documentazione:
 - a) le schede di cui al comma 2, lettere a) e b);
 - b) l'elenco delle cariche sociali sottoscritto dal Presidente della Pro loco ;
 - c) l'elenco nominativo dei soci aggiornato al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della domanda sottoscritto dal Presidente della Pro loco o una dichiarazione del Presidente medesimo che attesti che i dati inseriti sul date base on-line sono aggiornati al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della domanda;
 - d) copia di un documento di identità in corso di validità del Presidente della Pro loco o del Consorzio.
4. Il Comitato regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia (UNPLI) in caso di domanda irregolare o incompleta assegna un termine di quindici giorni per la integrazione o la regolarizzazione. Decorso tale termine senza che si sia provveduto alla regolarizzazione o all'integrazione la domanda non è ammessa al riparto, previa comunicazione alla Pro loco o al Consorzio.

art. 4 spese ammissibili

1. Per le iniziative di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) , sono ammissibili le seguenti spese sostenute dall'1 gennaio al 31 dicembre dell'anno di presentazione della domanda:
 - a) compensi e retribuzioni al personale impiegato per la realizzazione dell'iniziativa;
 - b) compensi per prestazioni artistiche, tecniche, scientifiche, culturali, di comunicazione e di intrattenimento;
 - c) costi per allestimenti, noleggio strutture e attrezzature varie, inerenti all'iniziativa e non strettamente riferibili all'attività commerciale;
 - d) costi per noleggio bus-navetta e altri mezzi di trasporto di persone necessari alla realizzazione dell'iniziativa;
 - e) costi per noleggio sale;
 - f) spese SIAE (diritti d'autore relativi unicamente ad attività svolta in forma non commerciale) COSAP e TOSAP;
 - g) costi per la realizzazione e la stampa di materiale promozionale – informativo;
 - h) costi per la pubblicità e divulgazione dell'iniziativa sui media;
 - i) acquisto di pubblicazioni e materiali d'ufficio, esclusivamente se necessari per la realizzazione dell'iniziativa;
 - l) polizze assicurative inerenti all'iniziativa;
 - m) compensi per forniture di beni, servizi e consulenze non strettamente riferibili all'attività commerciale.
2. Non sono ammissibili gli oneri per il personale dipendente, se non assunto esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa finanziata, e le spese d'investimento.
3. Non sono ammissibili le spese direttamente riferibili a iniziative di carattere commerciale.
4. Ai fini della realizzazione delle iniziative di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) sono ammissibili le seguenti spese, sostenute dall'1 gennaio al 31 dicembre dell'anno di presentazione della domanda, entro il limite massimo del 25 per cento del contributo assegnato ad ogni singola Pro Loco o Consorzio:
 - a) compensi e retribuzioni al personale impiegato;
 - b) buoni lavoro INPS;
 - c) utenze telefono, internet, energia elettrica, acqua, riscaldamento e TARI;
 - d) beni di consumo inerenti alle attività di funzionamento degli uffici;
 - e) spese per l'affitto delle sale e per l'affitto della sede;
 - f) corsi di formazione e aggiornamento del personale e delle Pro loco associate;
 - g) noleggio arredi e attrezzature d'ufficio;
 - h) compensi a terzi;
 - i) polizze assicurative.
5. Le spese devono essere documentate da fatture e note di addebito intestate alla Pro loco o ai loro Consorzi, regolarmente pagate in forma tracciabile o quietanzate. Non sono ammessi documenti di spesa di importo inferiore a € 25,00

art. 5 misura del trasferimento delle risorse

1. L'ammontare del trasferimento delle risorse al Comitato regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia (UNPLI) è determinato nei limiti dello stanziamento annuale previsto dal bilancio regionale, nell'ambito della programmazione delle risorse economiche e finanziarie stabilita dal Bilancio finanziario gestionale, autorizzando l'erogazione, in via anticipata, di un importo pari al 90 per cento del contributo concesso.

art. 6 modalità di trasferimento delle risorse

1. Il Comitato regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Unione nazionale Pro Loco d'Italia (UNPLI) procede al riparto del trasferimento delle risorse di cui all'articolo 5 tra i Consorzi e tra le Pro loco ad esso aderenti sulla base dei punteggi di cui all'allegato 1 al presente regolamento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, in funzione di programmi e attività con l'indicazione delle spese previste.

art. 7 istruttoria delle domande

1. Per l'istruttoria delle domande di contributo di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a) e b), il Consiglio Direttivo del Comitato regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Unione nazionale Pro Loco d'Italia (UNPLI) nomina una commissione composta da almeno tre persone, di cui almeno due appartenenti al Consiglio stesso, e un Segretario.
2. La Commissione di cui al comma 1 redige la proposta di graduatoria del contributo in proporzione ai punteggi indicati nella scheda di valutazione di cui all'allegato 1.
3. Non sono ammesse le domande che non hanno raggiunto il punteggio minimo di 30 punti.
4. La proposta di graduatoria di cui al comma 2 viene trasmessa al Servizio competente in materia di turismo per l'approvazione della stessa con deliberazione della Giunta Regionale.
5. I contributi sono concessi entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria da parte della Giunta regionale.

art. 8 presentazione della rendicontazione della spesa

1. Le Pro loco e i loro Consorzi presentano al Comitato regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Unione nazionale Pro Loco d'Italia (UNPLI) , entro il 31 gennaio di ogni anno successivo alla presentazione della domanda di contributo, il prospetto della rendicontazione, secondo il modello approvato con decreto del direttore del Servizio competente in materia di turismo che deve essere compilato analiticamente in ogni parte. Vanno indicate esclusivamente le tipologie di spesa riportate nella domanda di contributo. E' consentita, in sede di rendicontazione, la compensazione tra le singole voci di spesa fino al raggiungimento dell'ammontare del contributo concesso.
2. Unitamente alla rendicontazione deve essere presentata una relazione illustrativa delle iniziative realizzate oltre alla documentazione indicata nel modello di rendicontazione di cui al comma 1.

art. 9 rendicontazione

1. Il Comitato regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Unione nazionale Pro Loco d'Italia (UNPLI) verifica la documentazione presentata, la congruità delle spese sostenute con il preventivo della domanda presentata e con l'importo complessivo del contributo assegnato.
- 2.
3. In presenza di carenza di documentazione, di compilazione incompleta, di indicazioni di spese non congrue, il Comitato regionale lo comunica alla Pro loco o al Consorzio, tramite PEC o raccomandata A/R, assegnando un termine di quindici giorni per la integrazione o la regolarizzazione. Decorso tale termine senza che si sia provveduto alla

regolarizzazione o integrazione il Comitato regionale procede alla revoca totale o parziale del contributo dandone comunicazione scritta alla Pro loco o al Consorzio.

4. La revoca parziale o totale è comunicata alle Pro loco o al Consorzio a mezzo PEC o raccomandata A/R con contestuale richiesta di restituzione immediata delle somme anticipate per la successiva restituzione alla Regione.

art. 10 disposizioni di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui alla legge regionale 7/2000 e alla legge regionale 21/2016.

art. 11 disposizione transitoria

1. Per l'anno 2017 la domanda di contributo di cui all'articolo 3 è presentata entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento.

art. 12 entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione.

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLA PRO LOCO

Criteri di riparto - L.R. 21/2016

1	Manifestazioni: tipologia, tipo di promozione	Iniziative ed attività promosse attraverso accordi con altri Enti coinvolti nell'organizzazione	da 0 a 7
		Manifestazioni o iniziative rivolte a favore di categorie svantaggiate: anziani, disabili, bambini in età prescolare	da 0 a 5
		Iniziative Regionale, Provinciale, Locale	da 0 a 12
2	Manifestazioni in grado di attrarre flussi di turismo e finalizzate alla promozione, alla conoscenza del territorio e dei prodotti locali		da 0 a 12
3	Rilevanza promozionale eventi, immagine dell'attività organizzata	Materiale promozionale prodotto: manifesti, brochure, locandine, ecc. per ogni evento promosso con indicato il logo del Comitato Regionale - anche in lingua straniera	da 0 a 4
		Sito internet: qualità dell'aggiornamento; facebook, altri social network - anche in lingua straniera	da 0 a 12
4	Grado di innovazione delle proposte degli eventi		da 0 a 5
5	Storicità dell'evento (oltre 15^a edizione consecutiva)		da 0 a 12
6	Sede operativa: apertura al pubblico, almeno 2 gg. alla settimana per tutto l'anno		da 0 a 4
7	Partecipazione alla vita sociale, collaborazione tra Pro Loco		da 0 a 10
8	Qualità amministrativa della rendicontazione e domanda di contributo		da 0 a 8
9	Altri eventi particolari: ricorrenze (10°, 25°, ecc.), editoria, ecc.		da 0 a 6
10	Libro Soci on-line		da 0 a 3
	TOTALE		max 100

NOTE

VISTO: IL PRESIDENTE