

Regolamento recante modifiche al Regolamento di attuazione della legge regionale 16 novembre 2010, n. 19 (Interventi per la promozione e la diffusione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli) emanato con decreto del Presidente della Regione n 190/2011.

- Art. 1 modifica dell'articolo 1 del decreto del Presidente della Regione n 190/2011
- Art. 2 modifica della rubrica del Capo III del decreto del Presidente della Regione n 190/2011
- Art. 3 sostituzione dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Regione n 190/2011
- Art. 4 sostituzione dell'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione n 190/2011
- Art. 5 sostituzione dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione n 190/2011
- Art. 6 inserimento dell'articolo 10 bis nel decreto del Presidente della Regione n 190/2011
- Art. 7 inserimento dell'articolo 10 ter nel decreto del Presidente della Regione n 190/2011
- Art. 8 aggiunta dell'allegato B al decreto del Presidente della Regione n 190/2011
- Art. 9 norme transitorie
- Art. 10 entrata in vigore

#### **art. 1** modifica dell'articolo 1 del decreto del Presidente della Regione n 190/2011

1. La lettera b) del comma 1 dell'articolo 1 del Regolamento di attuazione della legge regionale 16 novembre 2010, n. 19 (Interventi per la promozione e la diffusione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli) emanato con decreto del Presidente della Regione 2 agosto 2011 n 190 è sostituita dalla seguente:  
"b) le modalità e i limiti di rimborso agli amministratori di sostegno degli oneri sostenuti per la stipula di polizze assicurative dedicate;"

#### **art. 2** modifica della rubrica del Capo III del decreto del Presidente della Regione n 190/2011

1. La rubrica del Capo III del decreto del Presidente della Regione n 190/2011 è sostituita dalla seguente:  
"Modalità e limiti di rimborso agli amministratori di sostegno degli oneri sostenuti per la stipula di polizze assicurative dedicate"

#### **art. 3** sostituzione dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Regione n 190/2011

1. L'articolo 8 del dePReg. n. 190/2011 è sostituito dal seguente:

##### **"art. 8** beneficiari del rimborso

1. Beneficiari del rimborso sono gli amministratori di sostegno che assistono persone residenti in Regione, compresi coloro che svolgono l'incarico a beneficio di propri familiari."

## **art. 4** sostituzione dell'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione n 190/2011

1. L'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione n 190/2011 è sostituito dal seguente:

### **“art. 9** oggetto e limiti del rimborso

1. Sono rimborsabili i premi relativi a polizze assicurative, stipulate anche in forma cumulativa, espressamente dedicate alla copertura dei rischi derivanti dall'attività di amministratore di sostegno, nonché la quota parte dei premi di altre polizze assicurative espressamente riferita a estensioni alla copertura dei rischi derivanti dall'attività di amministratore di sostegno.
2. I rimborsi di cui al comma 1, qualora riferiti a polizze stipulate in forma cumulativa, possono essere erogati al soggetto giuridico contraente la polizza.
3. Il rimborso è pari al premio o alla quota parte del premio di cui al comma 1, nel limite di euro 100,00 annui per amministrato, fermo restando che l'importo massimo concedibile a ciascun amministratore di sostegno non può essere superiore a euro 500,00 annui.
4. In ogni caso il beneficio, come determinato ai sensi del comma 3, non spetta per un importo superiore a quello rimasto a carico di ciascun amministratore.
5. Gli importi di cui al comma 3 possono essere aggiornati con deliberazione della Giunta regionale, da pubblicarsi nel Bollettino ufficiale della Regione e nel sito internet istituzionale della Regione.”

## **Art. 5** sostituzione dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione n 190/2011

1. L'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione n 190/2011 è sostituito dal seguente:

### **“Art. 10** Modalità di presentazione delle domande e di liquidazione del rimborso

1. Entro il 31 gennaio di ciascun anno gli interessati presentano domanda di rimborso delle spese sostenute nell'anno solare precedente all'Ente gestore dell'ambito territoriale di residenza dell'amministrato, utilizzando il modello di cui all'allegato B del presente Regolamento, corredata dalla documentazione ivi indicata.
2. In presenza di più amministrati facenti capo a diversi Enti gestori la domanda va presentata a un solo Ente Gestore a scelta dell'amministratore.
3. In presenza di polizze stipulate in forma cumulativa la domanda di cui al comma 1 può essere presentata dal soggetto giuridico contraente la polizza.
4. L'Ente gestore provvede alla liquidazione delle domande ai richiedenti in base all'ordine cronologico di presentazione. Qualora le risorse disponibili risultino insufficienti a far fronte a tutte le richieste le domande non soddisfatte rimangono valide e sono evase a seguito della disponibilità di ulteriori risorse.”
5. Eventuali modifiche all'allegato B sono disposte con decreto del Direttore centrale della Direzione regionale competente in materia di politiche sociali pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione.

## **Art. 6** inserimento dell'articolo 10 bis nel decreto del Presidente della Regione n 190/2011

1. Dopo l'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione n 190/2011 è inserito il seguente:

### **“Art. 10 bis** criteri di riparto fondi agli Enti gestori del Servizio sociale dei Comuni

1. Per l'ottenimento delle risorse gli Enti gestori presentano alla Direzione entro il 1. marzo di ogni anno una dichiarazione dalla quale risulti:

- a) la quantificazione del fabbisogno risultante dalle domande presentate ai sensi del comma 1 dell'articolo 10;
  - b) l'ammontare delle richieste di rimborso presentate nell'anno precedente e non soddisfatte.
2. Le risorse disponibili sono ripartite secondo i seguenti criteri:
- a) in via prioritaria sono assegnate le risorse a copertura delle richieste di rimborso di cui al comma 1 lettera b);
  - b) le rimanenti risorse sono assegnate in base al fabbisogno di cui al comma 1, lettera a). Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti a coprire l'intero fabbisogno segnalato, le stesse sono ripartite in modo proporzionale.
3. Le risorse disponibili sono assegnate agli Enti gestori entro sessanta giorni a decorrere dalla data di cui al comma 1."

## **Art. 7** inserimento dell'articolo 10 ter nel decreto del Presidente della Regione n 190/2011)

1. Dopo l'articolo 10 bis del decreto del Presidente della Regione n 190/2011 è inserito il seguente:

### **"Art. 10 ter** rendicontazione

1. Gli Enti gestori presentano annualmente il rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente ai sensi dell'articolo 42 della legge regionale n. 7/2000 entro il termine stabilito nel decreto di concessione delle risorse.
2. La rendicontazione è corredata da un prospetto riepilogativo dei rimborsi effettuati e dall'evidenza delle somme non utilizzate."

## **Art. 8** aggiunta dell'allegato B al decreto del Presidente della Regione n 190/2011

1. Al decreto del Presidente della Regione n 190/2011 è aggiunto l'allegato B come inserito dall'allegato A del presente regolamento.

## **Art. 9** norme transitorie

1. In sede di prima applicazione del presente regolamento:
  - a) le domande di rimborso dei costi sostenuti di cui all'articolo 10, comma 1 del decreto del Presidente della Regione n 190/2011, come sostituito dall'articolo 5, sono presentate entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento;
  - b) le dichiarazioni da parte degli Enti gestori di cui all'articolo 10 bis, comma 1 del decreto del Presidente della Regione n 190/2011, come inserito dall'articolo 6, sono presentate entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento.

## **Art. 10** entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

ALLEGATO A

(riferito all'articolo 8)

Inserimento dell'allegato B al DPR n. 190/2011

ALLEGATO B

(riferito all'articolo 10, comma 1)

Modello di domanda

BOLLO

(In caso di esenzione indicare

All'Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni

Oggetto: LR 19/2010, art. 2, comma 1, lett. e), D.P.Reg.190/2011. Richiesta di rimborso di polizza assicurativa.

Il/La sottoscritto/a..... CF ....., nato/a  
a ..... prov. .... il .....,  
residente a (città)..... in (indirizzo con CAP)  
..... tel. n. ....,  
e-mail ..... in qualità di

- amministratore di sostegno
- legale rappresentante dell'Ente denominato ..... con sede a  
(città)..... in (indirizzo con CAP) .....  
..... tel. n. ...., e-mail .....

### CHIEDE

la concessione del rimborso previsto per i costi sostenuti nell'anno ..... (inserire l'anno solare precedente a quello di presentazione della richiesta) per la stipula di polizze assicurative relative all'attività di amministrazione di sostegno.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere prevista dall'articolo 75 del citato D.P.R.,

### DICHIARA

a) di essere stato/a nominato/a dal Giudice Tutelare amministratore di sostegno di:

nominativi amministrati	Tribunale di	n. di ruolo (R.G. __ V.G.)	data del decreto di nomina
1.			
2.			
3.			
4.			

### OVERO

a) che i seguenti soci dell'associazione sono stati nominati dal Giudice Tutelare amministratori di sostegno:

Nominativo amministratore di sostegno*	nominativi amministrati	Tribunale di	n. di ruolo (R.G. __ V.G.)	data del decreto di nomina	Importo quota premio per amministratore di sostegno
1.	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
2.	1.				
	2.				
	3.				

	4.				
3.	1.				
	2.				
	3.				
	4.				

\*Compilare un riquadro per ciascun ADS

b) che l'amministrato/gli amministrati è/sono residente/i in Regione;

c) di aver stipulato:

- polizze assicurative espressamente dedicate alla copertura dei rischi derivanti dall'attività di amministratore di sostegno svolta a favore dei sopra elencati amministrati;
- estensione di polizza assicurativa alla copertura dei rischi connessi all'attività di amministratore di sostegno svolta a favore dei sopra elencati amministrati.

d) che la spesa sostenuta nell'anno ..... (inserire l'anno solare precedente a quello di presentazione della richiesta) per la copertura assicurativa è pari a euro..... e che per tale spesa

- non ha ricevuto alcun rimborso
- ha ricevuto rimborsi per euro .....

e) di non aver presentato istanza per la concessione del rimborso oggetto della presente domanda ad altro Ente gestore del Servizio sociale dei Comuni.

Allega alla presente:

- copia del documento di identità in corso di validità
- quietanza/e versamento premio/i ovvero documentazione attestante l'avvenuto versamento del premio

Allega inoltre (barrare la voce di interesse):

solo in caso di polizza cumulativa (stipulata cioè da un unico soggetto per più amministratori di sostegno):

- certificazione dell'Assicurazione attestante la somma versata e il numero di Amministratori di sostegno e amministrati, cui si riferisce

solo in caso di estensione di polizza assicurativa qualora la quota del premio riferita alla copertura dei rischi connessi all'attività di amministratore di sostegno non sia indicata nella quietanza

- dichiarazione dell'Assicurazione attestante la quota di premio riferita alla copertura dei rischi derivanti dall'attività di amministratore di sostegno

Al fine di poter procedere all'incasso dei pagamenti che verranno effettuati da codesta amministrazione

### CHIEDE inoltre

che il rimborso venga effettuato con una delle seguenti modalità:

- accredito sul conto corrente postale/ bancario n.....  
Banca/Poste .....  
Filiale/Ufficio di .....  
Codice IBAN .....
- altro .....

Distinti saluti

Data.....

Firma

*AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. DEL 28 DICEMBRE 2000, LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO OVVERO SOTTOSCRITTA E INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE ALL'UFFICIO COMPETENTE.*

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)**

1. Il titolare del trattamento dei dati personali è \_\_\_\_\_, rappresentato da \_\_\_\_\_. Il responsabile della protezione dei dati \_\_\_\_\_. Il responsabile del trattamento dei dati personali è \_\_\_\_\_.
  2. I dati personali forniti con l'istanza e la documentazione ad essa allegata o richiesti ai fini dell'istruttoria della medesima sono trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento di concessione e conseguente liquidazione dei benefici previsti dall'articolo 2, comma 1, lettera e) della legge regionale 16 novembre 2010, n. 19.
  3. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici, per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, ad obblighi previsti dalla normativa vigente.
  4. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
  5. Il conferimento dei dati è obbligatorio; pertanto, la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza l'impossibilità a svolgere l'attività amministrativa necessaria per la concessione del beneficio richiesto.
  6. I dati personali vengono conservati per la durata di \_\_\_\_\_ anni.
  7. L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:
    - accesso ai dati personali;
    - rettifica o cancellazione degli stessi;
    - limitazione o opposizione al loro trattamento;
    - portabilità dei dati.
- L'esercizio di tali diritti può avvenire inviando una richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali.

In caso di violazioni l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

VISTO: IL PRESIDENTE